KÉRELEM

hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírott**……..……..**szám alatti lakos, mint menyasszony,

……szám alatti lakos, mint vőlegény

azzal a kéréssel fordulunk a Csévharaszt Község Önkormányzat Jegyzőjéhez, hogy 201……hó……nap…….órakor Csévharaszt Község Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében (2212.Csévharaszt, Kossuth út 43/B) megrendezésre kerülő házasságkötésünkhöz az anyakönyvvezetőt biztosítani szíveskedjen.

Házasságkötésen résztvevők összes létszáma: …….fő

A hivatali helységen kívüli anyakönyvi esemény szolgáltatási díját – …….Ft-ot – legkésőbb a családi eseményt megelőző 5 munkanappal Csévharaszt Község Önkormányzat 11742056-15441245 számú költségvetési számlájára átutaljuk, /illetve postai befizetési csekken feladjuk/ befizetjük a Polgármesteri Hivatal pénztárába.*

Számla kiállítását kérjük……..……..nevére/ nem kérjük. *

Csévharaszt, 201……..

---------- ----------

menyasszony vőlegény

*Aláhúzással, értelemszerűen töltendő ki.