

Csévharaszi Csicsergő Napközi Otthonos Óvoda

HÁZIREND



Intézmény OM - azonosítója: 033012	Intézményvezető: Váraljai Lászlóné
Legitimációs eljárás Az érvényességet igazoló aláírások:	
Nevelőtestületi elfogadás Határozatszám: 2 /2016. (06. 06.) Mészáros Sándorné <i>nevelőtestület nevében</i> <i>névalírás</i>	Vélemény, egyetértés nyilvánító 2016. 05. 20. Köteles Nikolett <i>SZK nevében névalírás</i>
3/2016. (06 06.) határozatszámom jóváhagyta: <i>intézményvezető aláírás</i>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: csicsergo-ovoda.hu	
Verziószám: módosított példány	Hatályos: 2016.09. 01.
Iktatószám: SZ-42 /2016.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános információk az óvoda működéséről	4.
1.1. Az óvodai felvétel eljárásrendje	4.
1.2. Beiratkozásnál az alábbi okmányok bemutatása szükséges	4.
1.3. A felvétel szabályai	4.
1.4.A gyermek átvétele.....	5.
1.5. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése.....	5.
1.6. Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók	5.
2. Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos	5.
2.1. Az óvoda nyitva tartása	5.
2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	6.
2.3. A gyermek mulasztásának, távolmaradásának igazolása.....	6.
2.4 Ha a gyermek mulasztását nem igazolják	6.
2.5. Étkezés	7.
2.6. A befizetések rendje	7.
2.7. Az étkezési támogatás igénybevételének rendje	7.
2.8. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai.....	7.
2.9. Az óvoda egészségvédelmi szabályai.....	8.
2.10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8.
2.11 . A gyermekek által behozott dolgok, tárgyak elhelyezése, őrzése.....	8.
2.12.. Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége a gyermek fejlődésével kapcsolatban.....	9.
3. A szülők és az óvoda	10.
3.1. Együttműködés.....	10.
3.2. Fórumok	10.
3.3. Kapcsolattartás	10.
4. Gyermeki jogok és kötelezettségek az óvodában	10.
4.1. A gyermek jogai az óvodában	10.
4.2. Gyermek kötelességei, elvárt viselkedési szabályai.....	11.
5. Szülők jogai és kötelességei	11.
5.1. A szülő jogai.....	11.
5.2. A szülői közösség (SZK) jogai és kötelezettségei	11.
5.3. A szülő kötelezettségei	12.
5.4. A szülői kötelességmulasztás következményei.....	12.
6. Jutalmazás és fegyelmezés	13.
6.1. Jutalmazás elvei, formái.....	13.
6.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések elvei, formái.....	13.
7. Egyéb tudnivalók	13.
7.1. Rendkívüli események	13.
7.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzésének érdekében	14.
7.3. A jogorvoslat rendje	15.
8. Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok	15.

8.1. Házi rend legitimációja	15.
8.2. Házi rend hatálya.....	15.
8.3. Felülvizsgálata.....	15.
8.4. Módosítási eljárás szabályai.....	15.
8.5. Nyilvánosságra hozatal formája, megismerhetőség folyamatos biztosítása	15.

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

Jogszábeli hátterei:

1. 2011. évi CXG. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 2009. évi LXXIX. törvényben rögzített módosításáról
4. Nevelőtestületi határozatok

1. Általános információk az óvoda működéséről

1.1. Az óvodai felvétel eljárásrendje:

Az óvoda felvételi körzete a község közigazgatási területe. Óvodai beíratás az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban zajlik. A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti az év folyamán, ez azonban nem jelenti a gyermek azonnali felvételét. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben (szept. 1-től aug. 31-ig) folyamatosan történik.

1.2. Beíratkozásnál az alábbi okmányok bemutatása szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím illetve tartózkodási hely igazoló kártyája,
- TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet / tartózkodási hely igazoló hatósági igazolványát,
- nem magyar állampolgárság esetén, Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat,
- halmozottan hátrányos helyzet (HHH), hátrányos helyzet (HH) igazolására szolgáló határozat,
- sajátos nevelési igényű (SNI) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) megállapításának szakvéleménye,
- tartós betegség vagy fogyatékoság igazolása.

1.3. A felvétel szabályai:

2015. szeptember 01-től minden augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött gyermekek kötelesek legalább négy órában óvodai nevelésben részt venni. A három éves kortól óvodába járás alól felmentést kaphat indokolt esetben az a gyermek, akinek a nevelése, fejlődése biztosított a családban. A felmentést a település jegyzője adja a védőnő és az óvodavezető javaslatára. Öt éves kortól kötelező legalább négy órában óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson részt venni. Öt éves kortól nincs felmentési lehetőség.

Felvehető minden harmadik életévét betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik illetve, akinek szülei ebben a körzetben dolgoznak. Férőhely esetén, a körzeten kívüli kisgyermek is. Felvehetőek azok a gyermekek is, akik a beíratástól számított fél éven belül betöltik a 3. életévüket. Erre abban az esetben van lehetőség, ha a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező összes gyermek felvétele is teljesíthető. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja az óvodába felvehető számát (75 fő) az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre. A bizottságban részt vesz az óvoda vezetősége, továbbá a szülői szervezet elnöke.

1.4. A gyermek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

1.5. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése:

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. §)

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell

1.6. Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók (Nkt.45§)

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság (vagy nevelési tanácsadó) javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság(nevelési tanácsadó),
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

2. Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos

2.1 Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig 6 - 17 óráig.

6.00-tól 7.30-ig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek, és délután is 15.30-tól 17.00 óráig összevont csoport működik.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhettek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8.30-ig hozzák be gyermekeiket.

Az óvoda bejárati kapuját 8. 30-tól 12.30-ig, illetve 13.00-tól 15.30-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk. Ez idő alatt, kérjük, csengessenek.

Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Az óvoda a nyári időszakban indokolt esetben fenntartói engedéllyel négy hétig zárva tart, melynek időpontjáról február 25-ig értesítést kapnak a szülők.

Az óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

2.2 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket 8.30-ig hozzák be az óvodába, mivel csak ebben az esetben tudunk a gyermekek rendszeres fejlesztéséért és étkeztetéséért felelősséget vállalni.
- Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor tőle kérjék ki, mert csak ebben az esetben tudunk a gyermekekért felelősséget vállalni.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján.
A gyermekek a szülőkkel, felnőttel, ill. 14 év feletti testvérrel érkehetnek az óvodába, és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével távozhatnak.
- Amennyiben, a gyermek egyedüli, illetve 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban jelezze!
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, azt az óvoda a gyermekjóléti szolgálat felé jelzi.
- Zárásig, 17 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható.

2.3. A gyermek mulasztásának, távolmaradásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

a) a gyermek - a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő: hivatalos kikérőt (kérelem óvodai hiányzáshoz) kell benyújtani, melyet az óvodavezető hagy jóvá. A döntésről a gyermek szülőjét tájékoztatni kell,

b) a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja: - a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség, a távollét pontos időtartamát. Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy „a gyermek egészséges, közösségbe mehet” az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására.

c) a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

d) a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja. Az igazolást írásban, vagy az óvodába felvett feljegyzéssel történik. A gyermek részére a szülő összesen legfeljebb három napot igazolhat a fentiek alapján. A szülő nem köteles indokolni a gyermek hiányzásának okát. A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni.

2.4. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))

2.5. Étkezés

Az óvodai ellátás ingyenes, kivéve az étkezést. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezését az óvoda biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük (ÁNTSZ előírás).

Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg, az esedékes térítési díjról a szülők az óvoda-vezetőtől tájékozódhatnak.

2.6. A befizetések rendje

A térítési díjat előre, minden hónap 10-ig be kell fizetni postai csekken.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- Hiányzás esetén az étkezést írásban, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 7.30 óráig.
- A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

2.7. Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége:

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez *Nyilatkozatot* kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani a óvodai nevelésben részesülő gyermek után. (328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 6. sz. mell.)

2.8. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a dajka a vezetőhöz kísér. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda helyiségeit, berendezéseit, felszerelési tárgyait nyitvatartási időben csak az ott dolgozók, az oda járó gyermekek illetékesek használni.
- Csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csak váltócipőben, az engedélyezett napokon tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek, munkadélutánok, stb.).
- Az óvoda melegítőkonyhájába idegeneknek belépni tilos!

- Alkalmanként az óvodavezető engedélyével más személyek is használhatják az erre kijelölt helyiséget (gyermekműsorok előadói, foglalkozási időn kívüli fakultatív programok vezetői)
- A helyiségek használója (gyermek esetében a szülő, a fakultatív program vezetője vagy a gyermekért felelős pedagógus) az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

2.9. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A gyermek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez váltó ruha és alsónemű szükséges.
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője (utcai cipőben a csoportszobában nem tartózkodhat).
- Jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el, és az öltözőben helyezik el (polc, zsák, vállfa).
- Nem ajánlott viselet a klumpa, papucs, mamusz, mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viseletük károsítja a lábboltozat fejlődését.
- A napközis ellátásban részesülő gyermeknek a délutáni pihenéshez pizsamára van szükségük

2.10. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodát csak egészségesen látogathatják.

- Az orvos által igazoltan folyamatos gyógyszeresedésre szoruló gyermek létfenntartásához szükséges gyógyszerek beadását vállaljuk (pl: allergia, asztma). Ennek igazolásához szükség van a szülő írásbeli kérelmére, az óvodavezető engedélyére.

Minden egyéb esetben a beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

- Fertőző betegség esetén a szülőknek azonnal értesíteni kell az óvodát, a megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt.
 - A gyermekek egészségügyi ellenőrző vizsgálatát az óvoda orvosa és védőnője látja el, egészségügyi munkatervük alapján a védőnő rendelőjében. A szülő értesítést kap arról, hogy mikor kell megjelennie gyermekével egészséges rendelésen.
- Amennyiben szülő gyermeke fejében élősdit észlel, kérjük, jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehetjük. Ezeket az eseteket kellő tapintattal, a gyermek személyiségjogainak tiszteletben tartásával kezeljük. A közösség érdekében gyermeküket panaszmentesen, védőnő által kiállított igazolással, az ÁNTSZ által kiadott nyomtatvány kitöltésével, aláírásukkal hitelesítve hozhatják újra az óvodába. Amennyiben a fejtetvességet az óvodapedagógus észleli, köteles a szülőt és a védőnőt értesíteni.
- Az óvoda tisztán tartása érdekében kérjük, hogy a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (gyümölcs, csokoládé, péksütemény stb.) ne fogyasszon.
- A szülők a csoportszobákba, mosdókba – nyílt nap, rendezvények kivételével- egészségügyi okok miatt nem mehetnek be.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad!
- Az óvoda egész területén, valamint 5 m-es körzetében dohányozni TILOS!
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani TILOS!

2.11. A gyermekek által behozott dolgok, tárgyak elhelyezése, őrzése

- A gyermek utcai ruházata a gyermeköltözőben, a gyermek jelével ellátott öltözőegységben kerül elhelyezésre. A ruhadarabokat, cipőket a gyermek óvodai jelével kell ellátnia a szülőnek (varrás, textilfestés, stb.). A gyermeköltözőben hagyott ruhaneműket az óvoda őrizni nem tudja, így felelősséget sem tud vállalni esetleges eltűnésük esetén.
- Gyermek ékszereket a szülő felelősségére használhatnak. Eltűnésük esetén az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek pénzt, gyógyszert, vágó-szűrő, tűzgyújtó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők, törvényes képviselők ún. „ beszoktatás”, befogadás ideje alatt cumit, személyes tárgyat hozhatnak.
- Saját játékot a gyerekek ne hozzanak be, mert értük felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába a roller, kerékpár, műanyag motor, szánkó csak a szülő saját felelősségére hozható be, mert a megőrzést nem tudjuk biztosítani, az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

2.12. Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége a gyermek fejlődésével kapcsolatban

Óvodánkban a gyermek értékelésekor az elsődleges szempont, hogy minden gyermeket – az életkori sajátosságokat figyelembe véve - önmagához, saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Óvodai jogviszony létesítésének kezdésekor tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születés körülményeiről, szokásairól, egészségi állapotáról.

Minden gyermek fejlettségi szintjét évente kétszer mérjük a nevelőtestület által jóváhagyott mérési eszközökkel (október, május). A gyermekek értékelése, fejlődésének nyomon követése az óvoda kötelezettsége, a gyermek fejlődéséről való tájékozódás a szülő kötelessége. Amennyiben az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésével kapcsolatban lemaradást tapasztalnak, azt jelzik a szülőknek, meghatározzák a fejlesztési irányokat, javaslatokat. Évente kétszer a szülők aláírással igazolják, hogy tisztában vannak a mérés eredményeivel. Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje elmarad az átlagostól - szülői beleegyezéssel-, az óvodavezető- gyógypedagógus újból megvizsgálja a gyermeket.

A tanköteles korú gyermek esetében, ha a fejlettségi szintjével a szülő és az óvoda nem ért egyet, akkor a gyermeket januárban még egyszer felmérjük, és elküldjük a Nevelési Tanácsadóba az iskolaérettség megállapítására.

A sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez, a sajátos nevelési igényt vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk. A megfelelő vizsgálatok elvégzése után ezen intézmények állítanak ki szakértői véleményt az iskolaérettségről, a további teendőkről.

A tanköteles korú gyermekekről az iskolai beíratáshoz az óvoda szakvéleményt állít ki, melyen a gyermek fejlettségétől függően javasolja:

- a.) felvételét az általános iskola 1 évfolyamára
- b.) részvételét további egy évig az óvodai nevelésben
- c.) szakértői bizottság vizsgálatát
- d.) részvételét a nevelési tanácsadó vizsgálatán

Az általános iskola megkezdéséhez nem megfelelő fejlettségű gyermekeket a szülők írásbeli kérésére, a nevelőtestület beleegyezésével további egy évig óvodai nevelésben lehet részesíteni. A nevelési év során a 8. életévét betöltő gyermeknek mindenképpen meg kell kezdenie az iskolai tanulmányait.

Az iskolai életmód megkezdéséhez szükséges fejlettséget egyrészt az óvodapedagógusok által vezetett egyéni fejlődési dokumentációjából, másrészt a gyermek iskola egészségügyi vizsgálatának eredményeiből lehet megállapítani. Az utóbbi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos és a védőnő.

A gyermekekről információt csak az óvodapedagógusok, a vezetők és a logopédus adhat. Az óvoda nem pedagógus dolgozói pedagógiai kérdésekben nem jogosultak tájékoztatást adni. Szülői értekezletet a csoportok szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tartanak. Ezeket és a nyílt fórumokon a gyermekek személyiségi jogaira tekintettel személyre szóló tájékoztatást nem lehet adni.

3. A Szülők és az óvoda

3.1. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Fontos a közös nevelési elvek kialakítása a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igénylik is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.

3.2. Fórumok

- Szülői értekezletek, SZMK értekezlet.
- Családlátogatások
- Az óvónőkkel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóórák.
- Nyíltnapok, közös rendezvények.

3.3. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja közben a nevelés folyamatát. Telefonon is csak 11 óra után indokolt esetben hívják ki őt a csoportból. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusuktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

4. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában

A gyermeki jogok érvényesülése szempontjából a gyermekek nagyobb közössége: az intézmény óvodás gyermekeinek 60%-a.

4.1 A gyermek jogai az óvodában

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, ezért a fentiek biztosítása az óvoda dolgozói és a gyermek szülei, hozzátartozói számára egyaránt kötelező az óvodai nevelés során.

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak!
 - Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő neveletésben részesüljön.
 - Számára az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
 - Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
 - Egyenlő bánásmóddal való jogát, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésre való jogát méltányolják.
 - Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- Pl: Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:
- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI)
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN),
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek,
 - Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
 - Korának megfelelően véleményt nyilváníthasson.
 - Jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.
 - Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
A hitoktatást az egyház által biztosított hitoktató tartja és erről tájékoztatást is ő ad. Ennek biztosításához az óvoda lehetőséget nyújt az egyház képviselőjének –előzetes kérés alapján- a szülőkkel való találkozásra.
 - Az oktatási jogok biztosához forduljon.

4.2. Gyermek kötelességei, elvárt viselkedés szabályai

- Életkorához, fejlettségéhez mérten elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait és az óvodai életben ennek megfelelően éljen.
- Életkori sajátosságait figyelembe véve részt vegyen az óvodai környezet rendjének fenntartásában.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

5. Szülő jogai és kötelességei

5. 1. A szülő jogai

- Gyermek adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét (pl: nevelési tanácsadó, szakértői bizottság).
- Megismerje az óvoda helyi nevelési programját (pedagógiai programját), SZMSZ-ét, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, melynek tudomásul vételét aláírásával igazolja, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet (SZK), óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az óvodai élettel, a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal az óvodavezetőhöz, a tagóvoda-vezetőhöz, óvodapedagógusokhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz fordulni.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A gyermekek nagyobb csoportját- óvodáit - érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés tárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A pedagógiai programhoz kapcsolódó ingyenes szolgáltatások igénybevétele
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Kérhesse, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze (az e szolgáltatásokon való részvételhez kérhető legmagasabb pénzüsszeget a szülői közösség határozza meg).

5.2. A szülői közösség (SZK) jogai és kötelezettségei

Jogai: Figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt és a nevelőtestület, szükség esetén a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Kötelezettségei: A gyermekek nagyobb csoportját érintő rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál segítséget nyújtson (farsang, gyereknap), illetve az óvodavezetővel/tagóvoda-vezetővel egyeztetve önálló programot vigyen végbe. SZK értekezleteken vegyen részt, az ott elhangzottokról, döntésekről hitelesen tájékoztassa a szülőket. A gyermekek óvodai életének gyakorlati megvalósításában részt vegyen.

5.3. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Abban az évben, amikor betölti 5. életévét a gyermek a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző, illetve a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeres tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályinak elsajátítását.

5.4. A szülői kötelességmulasztás következményei

Az óvoda tapasztalatai illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekek érdekében:

- Javaslat szakszolgálat igénybevételére, pl. iskolaérettség megállapításához
- A jegyző felé igazolatlan mulasztások esetén (5 éves kortól), iskolaérettség megállapításánál, óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén.
- Hatósági intézkedés kezdeményezése gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, a jegyzőnek, illetve a területileg illetékes Monor Város Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

6. Jutalmazás és fegyelmezés

6.1. Jutalmazás elvei, formái

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak.

A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet. A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megsimogatásával, megölelésével.

6.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések elvei, formái

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

7. Egyéb tudnivalók

7.1. Rendkívüli események

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna /szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése/.
- Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben /tűz, csőtörés stb./ elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint. Az ún. menekülési útvonalról készült térkép az óvodában kifüggesztésre került. Az óvodában legalább egyszer a gyermekekkel tűzvédelmi riadó gyakorlatot tartunk.

7.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzésének érdekében

Az óvoda dolgozóinak, óvodás gyermekeknek és a szülőknek is feladata az itt leírt szabályok betartása!

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak egészségért, testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év megkezdésekor a szülőkkel szülői értekezlet keretében ismertetik a balesetvédelmi szabályokat.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik és tudatosítják a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával, csoportszobai foglalkozásokon.
- Az óvoda helyiségeinek használata rendkívüli eseménykor a menekülési útvonal rendje.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át, hazavitelkor vegye át.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- Gyermekek az udvaron egyedül nem tartózkodhatnak, a mászókat, csúszdát és egyéb veszélyes eszközöket felnőtt felügyelete nélkül nem használhat.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre nem használhatják, mert a csoportokat felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a gyermekek sokaságát.
- Ha a szülő vagy a dolgozó olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülők lakáscímét, telefonszámát, annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak vagy az óvoda vezetőjének, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket!
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet /pl. papucs/.
- Testnevelés foglalkozásokon a gyermekek a balesetveszély elkerülése érdekében csak erre alkalmas felszerelésben vehetnek részt / tornaruha, csúszásmentes talpú, biztonságos cipő/.
- Baleset esetén teendők: - gyermek elsősegélyben részesítése,

- szülő értesítése,
- a gyermek orvosi ellátásának biztosítása,
- óvodavezető azonnal értesítése,
- jegyzőkönyv készítése,
- megelőzésre intézkedési javaslat készítése.

7.3. A jogorvoslat rendje

A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülővel. A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat felül bírálati kérelemre (egyéni érdekvédelemre hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre/jogszabálysértési hivatkozás/hivatkozással az óvoda vezetőjének. A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel és kizárással kapcsolatosan benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

8. Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

8.1. Házirend legitimációja

A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a szülői közösség véleményezési jogot, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol. A házirend érvényes a nevelőtestület elfogadásának, jóváhagyásának időpontjától, visszavonásig.

8.2. Házirend hatálya

- Személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és a szülőkre, akik a gyermek törvénye képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek kötelezettségeket.
- Területi hatály kiterjed: a pedagógia program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.
- Időbeni hatálya: az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.

8.3. Felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálatára szükség esetén, illetve jogszabályváltozásnál kerül sor.

Módosítását javasolhatja: - nevelőtestület 50% +1 fő,

- szülők képviselőik 50% +1 fő útján.

Módosítási javaslatot írásban, megfelelő számú aláírással kell benyújtani a vezetőségnek.

8.4. Módosítási eljárás szabályai:

- az óvodavezető a nevelőtestület javaslatára, a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet,
- véleményezteteti a szülőkkel,
- előterjeszti elfogadásra a nevelőtestületnek,
- jóváhagyásra elküldi a fenntartónak.

8.5. Nyilvánosságra hozatal formája, megismerhetőség folyamatos biztosítása

- A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

- A házirend 1-1 példánya minden öltözőben és a vezetői irodában megtalálható.
- Minden év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.
- A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt értesíteni kell.
- A házirendben foglaltak tudomásul vételét a szülők minden évben aláírásukkal igazolják.
- A házirendről felvilágosítást az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus nyújthat.
- A házirend betartását illetve betartatását az óvodavezető és a fenntartó is ellenőrizheti.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után! Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A Nkt. 37. §-ának (2) bekezdése alapján az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

A szülők a mindenkori jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta

Kelt:, év hónap nap

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt.25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a szülői közösség nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői közösség elnöke

3. A Házirendet az óvodavezető jóváhagyta:

Kelt:, év hónap nap

.....
óvodavezető

4. Érvényesség és hatályba lépés:

2016. szeptember 01-től visszavonásig