

## **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN NYOMTATVÁNYHOZ**

Az űrlap kitöltésével és beküldésével lehetőség van a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetésére, illetve a nyilvántartásban szereplő adózó törvényes képviselője, meghatalmazottja adatainak egyeztetésére.

### **ELŐLAP**

Az előlap a beküldő személyes adatait tartalmazza, amelyek automatikusan betöltődnek, abban az esetben, ha bejelentkezett felhasználóként indítja el az űrlap kitöltést.

A sárga színű mezőket értelemszerűen kell kitölteni.

A meghatalmazott mezőnek összhangban kell lenni az ügyindításkor választott lehetőséggel.

### **FŐLAP**

#### **Egyeztetendő adatok köre**

A jelölőkörben tett művelettel ki kell választani, hogy az ügyfél milyen adatot szeretne egyeztetni.

#### **I. Az adózó adatai**

Ezt a részt értelemszerűen kell kitölteni az adózó személyes, szervezeti adataival.

#### **II. Képviselői adatok**

A képviselő a jelölőkörben tett művelettel kiválasztja, hogy önálló, vagy együttes képviseletre jogosult, majd megadja a szükséges adatokat.

#### **III. Képviselet adatai**

Az önkormányzati adóügyekben való képviselethez szükséges adatok megadása.

Az eljárásban nincs helye jogorvoslatnak.

#### **IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek**

A magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselet keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.