

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

A 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: Art.) szóló 74. § (1)- (7) bekezdései alapján, ha az adott adónem tekintetében az adózónak vagy az 59. § (1) bekezdése és 60. § (1) bekezdése szerinti tartozás megfizetésére kötelezett személynek fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére (a továbbiakban: túlfizetés), az adóhatóság a túlfizetés összegét kérelemre az adózó, a tartozás megfizetésére kötelezett személy által megjelölt adónemre, fizetési kötelezettségre, tételes elszámolású fizetési kötelezettség esetében a konkrét fizetési kötelezettségre számolja el. Ha az adózónak adótartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét - ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is - hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli.

Az Art. 202. § (1) bekezdése szerint a költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt.

Az Art. 3. mellékletének II. pontja szerint az önkormányzati adóhatóság az adónemben túlfizetesként fennálló, ezer forintot el nem érő adót nem téríti vissza, azt a jövőben esedékes - az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott - adóra, egyéb közteherre számolja el.

ELŐLAP

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza, amelyek automatikusan betöltődnek, abban az esetben, ha bejelentkezett felhasználóként indítja el az űrlap kitöltést.

A sárga színű mezőket értelem szerűen kell kitölteni.

A meghatalmazott mezőnek összhangban kell lenni az ügyindításkor választott lehetőséggel.

FŐLAP

I. Adózó adatai

Ezt a részt értelemszerűen kell kitölteni az adózó személyes, szervezeti adataival.

II. Túlfizetés

Meg kell jelölni, hogy melyik számlán áll fenn túlfizetése és az milyen összegű.

III. Az adózó kérelme

Meg kell jelölni a felsorolt lehetőségek közül, hogyan rendelkezik a túlfizetés összegéről. Nyilatkozni szükséges, más adóhatóságnál lejárt esedékességű tartozással rendelkezik-e a kérelmező.

IV. Túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok

Amennyiben a túlfizetés más adónemre történő átvezetését kéri, úgy ki kell választani, hogy melyik számlára és milyen összegben történjen az utalás.

V. Más adóhatóságnál a következő lejárt esedékességű tartozással rendelkezem

Ha van köztartozása az adózónak, akkor a táblázat megfelelő mezőinek kitöltésével tudja megadni az átvezetéshez szükséges adatokat.

VI. Visszatérítésre vonatkozó adatok

A túlfizetés kiutalásához szükséges adatokat kell megadni. Magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére, gazdálkodó szervezetek részére csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás.

VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselői keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.